

Merkblatt für Korrespondenten der Offiziersgesellschaften

## «SOG Agenda» im Jahre 2026

### 1. Termine 2026 für die gedruckte Ausgabe (Annahmeschluss)

Beiträge für den Abdruck in der Rubrik «SOG Agenda» der ASMZ müssen bis zu folgenden Terminen **beim Redaktor eingetroffen** sein:

Januar/Februar-Heft	Donnerstag, 8. Januar 2026
April-Heft	Donnerstag, 12. März 2026
Juni-Heft	Donnerstag, 14. Mai 2026
August-Heft	Donnerstag, 16. Juli 2026
Oktober-Heft	Donnerstag, 10. September 2026
Dezember-Heft	Donnerstag, 12. November 2026

Änderungen dieser Termine sind möglich, beachten Sie bitte die aktuellen Informationen zu Beginn der Gelben Seiten in der gedruckten ASMZ. **Später eintreffende Beiträge können erst in der nächsten gedruckten Ausgabe berücksichtigt werden.**

Für die Ausgabe im Internet gibt es keinen Annahmeschluss, die Beiträge werden laufend übernommen. Zugang zur Rubrik auf der ASMZ-Website unter «SOG Agenda».

### 2. Adresse für Einsendungen

Redaktor: Oblt Erdal Öztas  
E-Mail: [erdal.oeztas@asmz.ch](mailto:erdal.oeztas@asmz.ch)

### 3. Gestaltung der Einsendungen

→ Eine Zusammenfassung ist auf der Folgeseite dieses Merkblatts abgedruckt. Allfällige Fragen beantwortet der Redaktor gerne.

### 4. Hinweise

→ Respektieren Sie bitte für die gedruckte Ausgabe den **Annahmeschluss**, kleine Korrekturen an bereits gemeldeten Veranstaltungshinweisen sind aber nach Absprache mit dem Redaktor einige Tage danach meist noch möglich.

→ Für die **Internet-Ausgabe** auf der ASMZ-Website gibt es keinen Meldetermin. Dort ist der aktuelle Stand Ihres Eintrages ersichtlich, wie er für die gedruckte Ausgabe übernommen wird.

→ Bitte melden Sie dem Rubrikredaktor «SOG Agenda» Ihre/n Nachfolger/in, sobald Sie Ihre Aufgabe als Korrespondent /in weiter gegeben haben.



SOG Agenda:

## Kleine Bedienungsanleitung

«SOG Agenda» informiert in knapper Form über die Aktivitäten der SOG sowie der kantonalen und Fachoffiziersgesellschaften. Der Abdruck der Web-Adresse (Homepage) soll Interessenten den Kontakt zu den Gesellschaften erleichtern.

### ◆ Inhalt Ihrer Veranstaltungsmeldungen

→ *Prinzip: Pro Mitteilung «Wann – Wo – Was» in Stichworten.*

Das heisst:

«**Wann**» Wochentag (gekürzt), Tag und Monat (dieser ausgeschrieben), Zeit.

«**Wo**» Ort (ausreichend genau beschrieben).

«**Was**» Art der Veranstaltung (z.B. Vortrag, Kurs, Generalversammlung; in Ihrem Manuskript unterstrichen, wird halbfett gedruckt), falls nötig knappe Ergänzung wie Referent etc.

→ *Die Korrespondenten sind gebeten, ihre Mitteilungen nach diesem Schema aufzubauen.*

### ◆ Beispiele

Sa, 27. Januar, 9 bis 15.30 Uhr, Offizierskaserne 2, Bern. **Arbeitgebtag.**

**OG-Stamm:** jeden Sa ab 17 Uhr im Restaurant Falken.

Sa, 9. August, Wil. **Pistolenschiessen** und **Grillabend.** Anmeldung bei Oblt Hans Küng.

**OG-Turnen:** jeden Do von 18.30 bis 19.45 Uhr in der Wyttenbach-Turnhalle.

Mi, 24. März, 19 Uhr, Restaurant Schützenhaus, Stans. **Generalversammlung** mit **Referat** «Cyber-Risiken» von Major Urs Heinzer.

**OG-Reitkurse:** jeden Di und Do, 19 bis 20.30 Uhr, und So, 7 bis 10.30 Uhr, in Grundbach.

**Stamm:** jeden letzten Di der geraden Monate ab 18 Uhr im Restaurant Thalman, Palmenstrasse 23, Zürich.

### ◆ Weitere Hinweise

→ Es werden jeweils nur Veranstaltungen der nächsten zwei Monate gedruckt, welche zudem ein genaues Datum haben. In der ersten Ausgabe werden somit die Veranstaltungen der Monate Februar und März gedruckt.

→ Am besten melden Sie uns Ihr Jahresprogramm nach Beschluss durch GV oder Vorstand. Danach genügt es, wenn Sie in den Folgemonaten nur die Programmänderungen mitteilen.

→ Bitte melden Sie uns nicht nur neue Veranstaltungen, sondern auch Anpassungen und Löschungen von früher gemeldeten Veranstaltungen.

→ Bei Platzmangel sind Kürzungen möglich. Diese Einschränkung besteht in der Internet-Ausgabe nicht.

→ Fotografien, Anmeldeformulare u.dgl. können aus Platzgründen nicht verwertet werden.

→ Die abgelaufenen Veranstaltungshinweise in der Internet-Ausgabe werden jeweils periodisch entfernt.